


УТВЕРЖДАЮ

 Директор БУ «Нижневартовский
строительный колледж»

КАНЦЕЛЯРИЯ

А.А. Десятов

Приказ № 144/1а от «20» июня 2022 г.

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования
в БУ «Нижневартовский строительный колледж»**

 ПЛЖ СМК 7.4-563-22

Версия 2

 Дата введения
20 июня 2022г.

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 6 от 20.06.2022 года

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Нижневартовск
2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по УПР</i>	<i>Шевцова Ю.В.</i>	<i>17.06.22</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Методист СМК</i>	<i>Танкеева Е.А.</i>	<i>17.06.22</i>
<i>Версия 2.0</i>			<i>Стр. 1 из 62</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4. Формы ГИА	5
5. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	6
6. Руководство выпускной квалификационной работой.....	6
7. Рецензирование выпускных квалификационных работ	7
8. Подготовка проведения ГИА	8
9. Проведение ГИА	9
10. Процедура защиты дипломной работы (проекта).....	13
11. Оценивание результатов ГИА	14
12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
13. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	17
15. Хранение выпускных квалификационных работ.....	19
16. Ответственность и полномочия.....	20
17. Заключительные положения.....	20
<i>Приложение 1.....</i>	<i>21</i>
<i>Приложение 2.....</i>	<i>22</i>
<i>Приложение 3.....</i>	<i>23</i>
<i>Приложение 4.....</i>	<i>24</i>
<i>Приложение 5.....</i>	<i>25</i>
<i>Приложение 6.....</i>	<i>26</i>
<i>Приложение 7.....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 8.....</i>	<i>29</i>
<i>Приложение 9.....</i>	<i>30</i>
<i>Приложение 10.....</i>	<i>31</i>

Приложение 11.....	32
Приложение 12.....	33
Приложение 13.....	34
Приложение 14.....	35
Приложение 15.....	36
Приложение 16.....	37
Приложение 17.....	39
Приложение 18.....	40
Приложение 19.....	43
Приложение 20.....	46
Приложение 21.....	47
Приложение 22.....	48
Приложение 23.....	49
Приложение 24.....	50
Приложение 25.....	51
Приложение 26.....	52
Приложение 27.....	53
Приложение 28.....	57
Приложение А.....	60
Приложение Б.....	61
Приложение В.....	62

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения в БУ «Нижевартовский строительный колледж», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - БУ Нижевартовский строительный колледж), ГИА студентов (курсантов) (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется БУ «Нижевартовский строительный колледж» с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 9.29 и 9.30 настоящего Порядка. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в БУ «Нижевартовский строительный колледж» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

1.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Редакция от 31.07.2020 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. Приказ Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 08.11.2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп от 05.05.2022 г. № 311);

2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

2.5. Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

2.6. Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

2.7. Устав Колледжа (распоряжение №13-р-419 от 20.03.2014г.);

2.8. ДП СМК 4.2.3 - 17 «Управление документацией».

3. Термины, определения и сокращения

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ДЭ - демонстрационный экзамен

БУ - бюджетное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ОУ – образовательное учреждение;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

КОД - комплект оценочной документации.

4. Формы ГИА

4.1. ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

в) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы):

– для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

4.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерий оценивания, разрабатываемых оператором;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс". устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - оператор), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

4.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего

уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.4. Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

5. Определение темы выпускной квалификационной работы

5.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется БУ «Нижевартовский строительный колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.3. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом БУ «Нижевартовский строительный колледж».

5.4. Перечень тем разрабатывается преподавателями БУ «Нижевартовский строительный колледж» и обсуждается на заседаниях методических объединений с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

5.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.6. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

5.7. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

5.8. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

6. Руководство выпускной квалификационной работой

6.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая,

графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом БУ «Нижевартовский строительный колледж».

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

6.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

6.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

6.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

6.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

6.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

6.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются БУ «Нижевартовский строительный колледж»

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

7.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

7.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

7.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

7.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

8. Подготовка проведения ГИА

8.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в БУ «Нижевартовский строительный колледж», по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению колледжа по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

8.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

8.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

8.4. Состав ГЭК утверждается приказом БУ «Нижевартовский строительный колледж», и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

8.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

8.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

8.7. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8.8. Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников.

8.9. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится

демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

8.10. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

8.11. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

8.12. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

8.13. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

8.14. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

8.15. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

8.16. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка, а именно (по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена).

8.17. Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9. Проведение ГИА

9.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных колледжем в Программу ГИА.

9.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

9.3. БУ «Нижевартовский строительный колледж» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

9.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

9.5. Центр проведения экзамена может располагаться на территории БУ «Нижевартовский строительный колледж», а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

9.6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

9.7. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с БУ «Нижевартовский строительный колледж» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

9.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

9.9. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

9.10. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

9.11. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

9.12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

9.13. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

9.14. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией (колледжем) из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

9.15. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

9.16. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.17. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией-колледжем);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с БУ Нижевартовский строительный колледжем).

9.18. Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

9.19. Лица, указанные в пунктах 6.14 и 6.17 Порядка, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

9.20. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

9.21. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

9.22. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

9.23. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

9.24. При привлечении медицинского работника колледж, на базе которого организован центр проведения экзамена, обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

9.25. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

9.26. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

9.27. Образовательная организация (колледж) обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

9.28. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

9.29. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

9.30. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

9.31. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

9.32. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

9.33. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

9.34. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны

труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

9.35. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

9.36. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

9.37. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

9.38. Центры проведения экзамена в колледже оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

9.39. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

9.40. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

9.41. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

9.42. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

9.43. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

9.44. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

9.45. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

9.46. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

9.47. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

10. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

10.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

10.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании методических комиссий, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-

производственной деятельности и оформляется приказом директора колледжа, приказы на допуски по отделениям, готовят заведующие отделениями.

10.3. БУ «Нижевартовский строительный колледж» организует предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

10.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

10.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

10.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

10.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

10.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

10.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

10.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по уважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в БУ «Нижевартовский строительный колледж» на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

10.12. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

11. Оценивание результатов ГИА

11.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

11.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

11.3. БУ «Нижевартовский строительный колледж» вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика закрепляется локальными актами колледжа.

11.4. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

11.5. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

11.6. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

11.7. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

11.8. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

11.9. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4. Состав апелляционной комиссии утверждается БУ Нижевартовский строительным колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

12.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

12.6. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

12.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

12.8. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

12.9. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

12.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

12.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

12.12. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

12.13. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией (колледжем) без отчисления такого выпускника из образовательной организации (колледжа) в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

12.14. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

12.15. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

12.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

12.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

12.18. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

12.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

12.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве БУ Нижевартовский строительный колледж.

13. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

13.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

13.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

13.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию (колледж) письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

14. Требования к разработке и утверждению программы государственной итоговой аттестации

14.1. При внесении обновлений в основные профессиональные образовательные программы соответствующего года приема рабочая группа предусматривает разработку проекта программы государственной итоговой аттестации.

14.2. Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании соответствующего методического объединения не позднее 25 ноября текущего учебного года, завершающего освоение основной профессиональной образовательной программы, и выносится на обсуждение педагогического совета.

14.3. Программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы и утверждается после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

14.4. В программе государственной итоговой аттестации предусматриваются следующие разделы:

- *Титульный лист (Приложение 1).*
- *Паспорт программы по форме (Приложение 2).*
- *Пояснительная записка.*
- *Структура и содержание государственной итоговой аттестации*
- *Условия реализации программы государственной итоговой аттестации*
- *Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья*
 - *Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации*
 - *Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку*
 - *Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья*
 - *Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур*
 - *Приложение*

14.5. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации посредством размещения на официальном сайте колледжа <http://nskcollege.ru>.

15. Хранение выпускных квалификационных работ

15.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения¹. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

15.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

15.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в методическом кабинете колледжа.

¹ п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

15.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

16. Ответственность и полномочия

16.1. Ответственным за организацию проведения государственной итоговой аттестации является заместитель директора по учебно-производственной работе, ответственными исполнителями – заведующие отделениями колледжа.

16.2. Руководители ВКР, несут ответственность и наделяются полномочиями на период проведения ГИА на основании приказа директора колледжа.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт колледжа.

17.2. Настоящий Порядок утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

17.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

17.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

17.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей.

17.6. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящий Порядок оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

17.7. Дальнейший порядок действий должностных лиц: директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящий порядок на рассмотрение юриконсульту колледжа

17.8. Юриконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Порядок, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.

17.9. Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящий Порядок, с заключением юриконсульта.

17.10. При наличии положительного заключения юриконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящий Порядок директор колледжа отдает устное распоряжение юриконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящий Порядок.

17.11. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.

1-я страница (все записи – 14 шрифт, Times New Roman, полужирный)

СОГЛАСОВАНО

Предприятие: _____

Председатель ГЭК _____./_____

Должность: _____

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Нижевартовский строительный колледж» _____ А.А. Десятов

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ года

М.П.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ: _____ (группа _____)**

ПР СМК 7.4.5.....__

Версия № 1

Дата введения _____

Квалификации выпускника:

Рассмотрено на заседании МО

Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на ПС с участием
председателей _____ государственных
экзаменационных комиссий

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ года

г. Нижевартовск

20__

Форма паспорта программы государственной итоговой аттестации

Наименование программы	
Дата проведения ГИА	
Дата утверждения программы	
Разработчики программы	
Нормативно-правовое обеспечение	
Цель и задачи программы	
Наименование квалификации	
Требования к результатам освоения программы подготовки	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт программы	
2. Пояснительная записка	
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	
4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	
5. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	
6. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации.....	
7. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку	
8. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	
9. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур.....	
10. Приложение.....	

Бланк заявления

Директору БУ «Нижневартовский
строительный колледж»

Десятову А.А.

от _____

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного
представителя) несовершеннолетнего
выпускника.

адрес: _____

телефон: _____

Заявление

о необходимости создания специальных
условий при проведении государственной итоговой аттестации

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) несовершеннолетнего выпускника),
являющиеся _____

(матерью/отцом/законным представителем)

_____, руководствуясь [ст. 59](#) Федерального

(Ф.И.О. несовершеннолетнего выпускника)

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказ
Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 08.11.2021 г № 800 «Об
утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования», в связи с ограниченными возможностями
здоровья _____,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего выпускника)

а именно: _____,

что подтверждается _____, просит создать следующие специальные
условия при проведении государственной итоговой аттестации в

(наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Документы, подтверждающие наличие ограниченных возможностей здоровья несовершеннолетнего выпускника.

"__" _____ г.

(подпись)

Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский строительный колледж»**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Студенту (ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель: _____ / _____

г. Нижневартовск

20 ____ год

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (работа)

(Ф.И.О.)

Группы: _____

Специальность _____

Тема: _____

Содержание работы:

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.

Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе Компас – 3D и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании методического объединения _____ «__» _____ 20__ г.
наименование·

Протокол № _____

Руководитель ВКР _____

Председатель методического объединения _____

Консультанты _____

Подпись исполнителя _____

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работа)

Обучающегося (щейся):

Группа: _____

Специальность: _____

Тема Выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель ВКР: _____

Выпускная квалификационная работа (ДП и ДР) обучающегося (БУ Нижевартовский строительный колледж), _____ (ФИО студента) написана на весьма актуальную тему «_____».

Рекомендуемая руководителем ВКР оценка - 5 (отлично)/положительная

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу/дипломный проект

Студент(ка) _____ курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

Тема _____

Актуальность темы: _____

Положительные стороны и практическая значимость проекта/работы: _____

Недостатки проекта/работы: _____

Общий вывод/рекомендации: _____

Рецензент: _____

(должность, полное наименование места работы, научная степень, ученое звание, подпись, ФИО).

Работа допущена к защите с оценкой _____ или рекомендована к защите

МП

Рассмотрено на заседание МО
Протокол № ___ от «___» _____ год
Руководитель МО _____

Утверждаю: Зам. директор по УПР
Шевцова Ю.В. _____

ПРОТОКОЛ
закрепления тем дипломных проектов/работ
обучающихся в группе _____ по специальности _____
за 20__\20__ учебный год

№ пп	Ф.И.О.	Тема дипломной работы/проекта	Дата выдачи	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Руководитель дипломного проектирования _____

Руководитель дипломного проектирования _____

Руководитель дипломного проектирования _____

Классный руководитель группы _____

СОГЛАСОВАНО

Предприятие: _____

Должность: _____

М.П.

Рассмотрено на заседание МО _____

Протокол № ___ от «___» ___ год

Руководитель МО _____

Утверждаю:

Зам. директор по УТР

Шевцова Ю.В. _____

ПЕРЕЧЕНЬ

закрепления тем дипломных проектов/работ
обучающихся в группе _____ по специальности _____
за 20___\20___ учебный год

№ пп	Ф.И.О.	Тема дипломного проекта\работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Руководитель дипломного проектирования _____

Руководитель дипломного проектирования _____

Руководитель дипломного проектирования _____

Классный руководитель группы _____

Рассмотрено на заседание МО
Протокол № ___ от «___» _____ год
Руководитель МО _____

Утверждаю:
Зам. директор по УПР
Шевцова Ю.В. _____

ПРОТОКОЛ
выдачи заданий обучающимся группы _____
специальность _____
за 20__/20__ учебный год

№ пп	Ф.И.О.	Тема дипломной работы	Содержание задания на дипломную работу	Подпись обучающихся
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Руководитель дипломного проектирования _____

Руководитель дипломного проектирования _____

Руководитель дипломного проектирования _____

Классный руководитель группы _____

СОГЛАСОВАНО

Предприятие: _____

Должность: _____

М.П.

Рассмотрено на заседание МО _____

Протокол № __ от «__» __ год

Руководитель МО _____

Утверждаю:

Зам. директор по УПР

Шевцова Ю.В. _____

ПРОТОКОЛ

комплекта оценочной документации по компетенции _____

обучающихся в группе _____

специальность _____

20__\20__ учебный год

№ пп	Ф.И.О.	Наименование комплекта оценочной документации по компетенции	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Заместителю директора по УПР
Шевцовой Ю.В.
от студента (ки) _____ курса
специальности

Ф.И.О.(полностью) _____

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение дипломной работы, дипломного проекта, (нужное подчеркнуть) по специальности _____
на тему « _____ »

И назначить дипломным руководителем _____

(Ф.И.О.)

Дата

Подпись

Дипломный руководитель _____ (подпись)

Руководитель МО _____ (подпись)

Зам. директора по УПР _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ

Родительского собрания в группе _____

специальность _____

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали _____ чел

Повестка дня: Ознакомление обучающихся с:

- Государственной экзаменационной комиссии
- Формами государственной итоговой аттестации
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Порядком подачи и рассмотрения апелляций
- Программой государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, форма и условия проведения аттестационных испытаний, темы выпускных квалификационных работ и их выбор, графиком подготовки и консультирования.
- Организация ДЭ
- Организацией государственной итоговой аттестации (сроки, условия допуска, документация, комиссия)

№	Ф.И.О. родителей и (законных представителей)	подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Зам. директора по УПР _____

Мастер п.о. \кл. рук _____

ПРОТОКОЛ

собрания обучающихся в группе _____

специальность _____

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали _____ чел

Повестка дня: Ознакомление обучающихся с:

- Государственной экзаменационной комиссии
- Формами государственной итоговой аттестации
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Порядком подачи и рассмотрения апелляций
- Программой государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, форма и условия проведения аттестационных испытаний, темы выпускных квалификационных работ и их выбор, графиком подготовки и консультирования.
- Организация ДЭ
- Организацией государственной итоговой аттестации (сроки, условия допуска, документация, комиссия)

№	Ф.И.О. обучающегося	подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Зам. директора по УПР _____

Мастер п.о. \кл.рук _____

Наименование регионального оператора
Адрес регионального оператора

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии) полностью), проживающий по адресу:
_____, паспорт серии
_____ номер _____, выданный _____ (дата) органом
_____ действующим свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

*Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) *

и _____
*Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) *

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях достижения _____

*Наименование регионального и федерального оператора *

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на

интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

дата

подпись с расшифровкой

Приложение 17

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
Шевцова Ю.В. _____
_____ 20__ г.

ГРАФИК

консультации по дипломному проектированию обучающихся группы _____ на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О	Март				Апрель				Май				Май				Июнь			
	Даты																				
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					

Руководитель дипломного проектирования _____

Руководитель дипломного проектирования _____

Руководитель дипломного проектирования _____

Классный руководитель группы _____



**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский строительный колледж»
(БУ «Нижневартовский строительный колледж»)**

ПРОТОКОЛ № __

«__» _____ 20__ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии по специальности/профессии

« _____ »
шифр, наименование специальности

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

Главный эксперт (для демонстрационного экзамена)

Члены экспертной группы (для демонстрационного экзамена)

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение к протоколу № _____
от _____ 20__ год

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СЛУШАЛИ:

Дипломный проект (работу) обучающегося (йся) группы _____

(ФИО)

на тему: _____

*личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ
(подчеркнуть, если аттестация проведена с применением ДОТ)*

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством: _____

при консультации: _____

1. Пояснительная записка на _____ страницах.

2. Чертежи (иллюстрации) к проекту на _____ листах.

3. Отзыв руководителя _____

4. Заключение рецензента _____

После сообщения о выполненном дипломном проекте в течение ___ мин.

Обучающегося _____ ответил(а) на заданные вопросы.
(хорошо, отлично, удовлетворительно, неудовлетворительно)

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся _____

Выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой _____

Выполнил(а) и защитил(а) ДЭ с оценкой _____

Средняя оценка за ВКР и ДЭ в диплом _____

2. Присвоить _____ квалификацию _____
(ФИО студента(ки))

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Составил протокол:

ответственный секретарь _____ / _____ /

Приложение к протоколу № _____
от _____ 20__ год

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

студента _____

фамилия, имя, отчество

Наименование компетенции: _____

КОД _____

ЦДЭ, адрес: _____

Результат ДЭ в баллах (в разрезе модулей)

Наименование модуля в соответствии с КОД	Максимальный балл в соответствии с КОД	Набранный балл	Отношение набранного балла к максимальному у (в процентах)
ИТОГО			

Признать, что студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Выполнил(а) задания ДЭ с оценкой _____

Отметить, что _____

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Главный эксперт

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

По специальности _____ (шифр, наименование специальности)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 08.11.2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп от 05.05.2022 г. № 311). Приказом Департамента образования ХМАЮ–Югра от _____ 20__ года председателем ГЭК утвержден _____ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

1. Перечень государственных аттестационных испытаний.

В состав государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности

_____ (шифр, наименование специальности)

вошли:

- 1) – защита выпускной квалификационной работы (ВКР)
 - a. в виде защиты дипломной работы/проекта
 - b. в виде демонстрационного экзамена

2. Приказом директора № _____ от ____ .20__ утверждена государственная экзаменационная комиссия и назначен секретарь по защите выпускных квалификационных работ в следующем составе:

Заместитель председателя ГЭК:

_____ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены ГЭК:

_____ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

_____ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

_____ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

_____ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

_____ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК:

_____ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. Приказом директора № _____ от ____ 20__, в целях проведения оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, утверждена экспертная группа, возглавляемая главным экспертом по приему демонстрационного экзамена в следующем составе:

Главный эксперт:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Экспертная группа:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

4. Приказом директора № _____ от _____.20__ утверждена апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в следующем составе:

Председатель апелляционной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены апелляционной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь апелляционной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

5. Дата работы ГЭК _____

6. Характеристика уровня подготовки выпускников по данной специальности/профессии. _____

7. Результаты защиты выпускных квалификационных работ (см. Таблица 1)

8. Результаты сдачи демонстрационного экзамена (см. Таблица 2)

9. Статистический отчет председателя ГЭК.

10. Лучшие выпускные квалификационные работы (отмечены председателем ГЭК)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя
-------	-----------------	----------	---------------------

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нишневартовский строительный колледж»

11. Положительные стороны защищенных ВКР.

12. Обобщенные замечания и предложения по улучшению качества подготовки выпускников

13. Анализ и предложения по итогам проведения Демонстрационного экзамена (уровень профессиональных знания, умений, навыков выпускников, анализ результатов по отдельным модулям, основные выводы по показателям результатов, рекомендации).

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.)

_____ 20__ год
(подпись)

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

о результатах защит выпускных квалификационных работ по специальности/профессии

Шифр и название специальности/профессии

№ п/п	Показатели	Всего
		Кол-во шт.(%)
1	Принято к защите ВКР	
2	Защищено ВКР	
3	Оценки по защите дипломной работы/проекта:	
	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
4	Оценки по демонстрационному экзамену:	
	«отлично»	
	«хорошо»	
	«удовлетворительно»	
	«неудовлетворительно»	
5	Средний балл выпускников, набранный при прохождении ГИА в виде Демонстрационного экзамена (в баллах по КОД)	
6	Количество ВКР, выполненных:	
	- по темам, предложенным студентами;	
	- по темам, предложенным преподавателями;	
	- по заявкам предприятий;	
	«неудовлетворительно»	
7	Количество ВКР, рекомендованных:	
	- к опубликованию;	
	- к внедрению;	
	- внедренных.	
8	Количество дипломов с отличием.	

Председатель ГЭК _____ 20__ год
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Оценочная ведомость защиты дипломного проекта (работы)									
Специальность _____									
группа _____									
Выпуск: " ____ " _____ 20__ года									
Председатель комиссии: _____									
(Ф.И.О.)									
Время проведения экзамена: _____ час. _____ мин.									
№	Ф.И.О. студента	Отзыв рецензента	Отзыв руководителя	Отзыв руководителя нормоконтроля	Доклад выпускника	Ответы на вопросы	Итоговая оценка	Отметка о присвоении квалификации	Особые отметки
1									диплом с отличием
2									

Подпись: _____

Оценочная ведомость защиты дипломного проекта (работы)									
Специальность _____									
группа _____									
Выпуск: " ____ " _____ 20__ года									
Заместитель председателя комиссии: _____									
(Ф.И.О.)									
Время проведения экзамена: _____ час. _____ мин.									
-									
№	Ф.И.О. студента	Отзыв рецензента	Отзыв руководителя	Отзыв руководителя нормоконтроля	Доклад выпускника	Ответы на вопросы	Итоговая оценка	Отметка о присвоении квалификации	Особые отметки
1									диплом с отличием
2									

Подпись: _____

Оценочная ведомость защиты дипломного проекта (работы)									
Специальность _____									
группа _____									
Выпуск: " ____ " _____ 20__ года									
Члены комиссии:									
(Ф.И.О.)									
Время проведения экзамена: _____ час. _____ мин.									
№	Ф.И.О. студента	Отзыв рецензента	Отзыв руководителя	Отзыв руководителя нормоконтроля	Доклад выпускника	Ответы на вопросы	Итоговая оценка	Отметка о присвоении квалификации	Особые отметки
1									диплом с отличием
2									

Подпись: _____

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
 Шифр и название специальности/профессии _____

Группа	Форма обучения	Всего выпускников, допущенных к защите ВКР чел / %	Количество получивших диплом с отличием чел / %	Количество ВКР, оцененных на «отлично» чел / %	Количество ВКР, оцененных на «хорошо» чел / %	Количество ВКР, оцененных На «удовл.» чел / %	Количество ВКР, оцененных На «неудовл.» чел / %	Количество недопущенных к защите чел / %	Присвоенные разряды		
									установленные	выше установленных	ниже установленных

Председатель ГЭК _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ 20__ год

Результаты проведения демонстрационного экзамена (ДЭ)

Шифр и название специальности/профессии _____

Компетенция: _____

КОД _____

Отделение	Форма обучения	Всего выпускников, допущенных к сдаче ДЭ чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «отлично» чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «хорошо» чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «удовл.» чел / %	Количество выпускников, сдавших ДЭ на «неудовл.» чел / %	Количество не допущенных к сдаче ДЭ чел / %	Количество Получивших Скилл паспорт чел / %	Количество выпускников, соответствующих стандартам Ворлдскиллс Россия
Всего по специальности/по профессии									

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ 20__ год

Циклограмма порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Перечень документов, предоставляемых колледжем на заседании ГЭК

-приказ Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 08.11.2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

-Программа ГИА;

-приказ директора колледжа о составе ГЭК, апелляционной комиссии;

-приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;

-документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности;

-Книга протоколов ГЭК.

2. Циклограмма ГИА:

Документ	Примечание	Срок выполнения	Ответственный
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижневартовский строительный колледж»		Июнь 2022 года (до замены и актуализации нового порядка)	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Программа ГИА (по каждой специальности), согласованная с работодателями, утверждённая на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК	Примерная схема ГИА: -наименование специальности; -формы ГИА; -объём времени на подготовку и проведение; -сроки проведения (в том числе, дополнительные сроки), -требования ВКР, -критерии оценки -условия подготовки и процедуры проведения - темы ВКР	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА доводится до сведения студентов	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, председатель ГЭК, председатель МО
Письмо в Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры об утверждении председателей ГЭК по каждой специальности		Не позднее 20 декабря	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе

Документ	Примечание	Срок выполнения	Ответственный
Базовый уровень ДЭ (Оценочные материалы)		Размещаются до 1.10. на сайте https://esat.worldskills.ru/competencies	Министерство просвещения РФ
Приказ директора колледжа о закреплении тем ВКР, руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР		Не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, руководитель МК
Выдача заданий студентам на ВКР	Задания рассматриваются на заседании МО, выдаются студентам под роспись об ознакомлении	Не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, руководитель МО
Разработка графика контроля выполнения ВКР	Рассматриваются на заседании МК, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе, выдаются студентам под роспись об ознакомлении	Не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, руководитель МО
Приказ директора колледжа о назначении рецензентов ВКР		Не позднее чем за месяц до защиты ВКР	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Приказа директора колледжа о составе ГЭК, апелляционной комиссии		За 1 месяц до ГИА	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Сбор и обобщение документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности		По окончании курса обучения	Заведующие отделениями
Приказ директора о допуске студентов к ГИА		По окончании преддипломной практики	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующие отделениями
Графики проведения ГИА, консультаций руководителей и консультантов по ВКР		За две недели до защиты ВКР	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением
Протокол заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии)		Не позднее, чем через 3 рабочих дня	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе

Документ	Примечание	Срок выполнения	Ответственный
Приказ о присвоении квалификации и отчислении	На основании протоколов заседаний ГЭК	По окончании срока ГИА	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Отчёт председателя ГЭК (по каждой специальности)		Последний день работы ГЭК	Заместитель директора по учебно-производственной работе, председатель ГЭК
Отчёт о проведении ГИА		В течение 2-х месяцев по окончании срока ГИА	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе
Размещение КОД на сайте федерального оператора		до 01 октября	Министерство просвещения Российской Федерации
Приказ Департамента образования об утверждении председателей ГЭК по каждой образовательной программе		до 20 декабря	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Региональный оператор формирует календарный график проведения ДЭ		За 6 месяцев до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Приказ о создании ГЭК и апелляционной комиссии		За 6 месяцев до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Приказ об утверждении программы ГИА и доведении приказа до сведения выпускников		За 6 месяцев до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Приказ о назначении Главного эксперта		За 3 месяца до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Приказ о создании экспертных (ой) групп или группы		За 3 месяца до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе
В ЦПДЭ формируется план мероприятий проведения ДЭ		За 2 месяца до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Допуск выпускников в центр проведения экзамена	осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность.		Главный эксперт
ОО (сторонняя) направляет список выпускников в ОО, на базе, которой создан ЦПДЭ		За 2 месяца до ДЭ	ОО (сторонняя)
Документы по проведению ДЭ размещаются на сайте колледжа, на базе, которой создан ЦПДЭ		За 1 месяц до ДЭ	Заместитель директора по учебно-производственной работе

Документ	Примечание	Срок выполнения	Ответственный
Экспертная группа проводит дооснащение ЦПДЭ		За 1 месяц до ДЭ	Заведующий мастерскими
Заполнение ЛК на цифровой платформе		За 1 месяц до ДЭ	ЦПДЭ (куратор) заместитель директора по учебно-производственной работе
ГЭК утверждает План проведения ДЭ		За 20 календарных дней	Заместитель директора по УПР
ОО информирует участников ДЭ, ГЭ и ЭГ о расписании и месте проведения ДЭ		За 10 календарных дней	Заместитель директора по учебно-производственной работе
ОО знакомит с планом проведения ДЭ выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ		За 5 календарных дней	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Сообщение выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена		Каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.	Главный эксперт
ГЭ проводит проверку готовности ЦПДЭ		За 1 день (подготовительный день)	Главный эксперт
ОО (сторонняя) уведомляет ГЭ о привлечении тьютора (при необходимости)		За 1 день (подготовительный день)	ОО (сторонняя)
Распределение мест между выпускниками		За 1 день (подготовительный день)	Главный эксперт
Распределение обязанностей между членами экспертной группы		За 1 день (подготовительный день)	Главный эксперт
Ознакомление выпускников с планом проведения ДЭ		За 1 день (подготовительный день)	Главный эксперт
Инструктаж по ОТ и ТБ проводится ГЭ		За 1 день (подготовительный день)	Технический эксперт
Ознакомление выпускников с рабочими местами		За 1 день (подготовительный день)	Главный эксперт

Хронологическая последовательность проведения мероприятий при организации ДЭ в образовательной организации (колледж)


Процедура	до 01 октября	до 20 декабря	За 6 месяцев до ДЭ	За 3 месяца до ДЭ	За 2 месяца до ДЭ	За 1 месяц до ДЭ	За 20 календарных дней	За 10 календарных дней	За 5 календарных дней	За 1 день (подготовительный день)
Размещение КОД на сайте федерального оператора										
Приказ Департамента образования об утверждении председателей ГЭК по каждой образовательной программе										
Региональный оператор формирует календарный график проведения ДЭ										
Приказ о создании ГЭК и апелляционной комиссии										
Приказ об утверждении программы ГИА и доведении приказа до сведения выпускников										
Приказ о назначении Главного эксперта										
Приказ о создании экспертных (ой) групп или группы										
В ЦПДЭ формируется план мероприятий проведения ДЭ										
ОО (сторонняя) направляет										

список выпускников в ОО, на базе которой создан ЦПДЭ										
Документы по проведению ДЭ размещаются на сайте колледжа, на базе которой создан ЦПДЭ										
Экспертная группа проводит дооснащение ЦПДЭ										
ЦПДЭ (куратор) организует заполнение ЛК на цифровой платформе										
ГЭК утверждает План проведения ДЭ										
ОО информирует участников ДЭ, ГЭ и ЭГ о расписании и месте проведения ДЭ										
ОО знакомит с планом проведения ДЭ выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ										
ГЭ проводит проверку готовности ЦПДЭ										
ОО (сторонняя) уведомляет ГЭ о привлечении тьютора (при необходимости)										
Распределение мест между выпускниками										
Распределение обязанностей между членами экспертной группы										

Ознакомление выпускников с планом проведения ДЭ											
Инструктаж по ОТ и ТБ проводится ТЭ											
Ознакомление выпускников с рабочими местами											

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.	20.06.2022	
Методист	Танкеева Е.А.	20.06.2022	