

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ
«Низневартровский
строительный колледж»

А. А. Десятов

Приказ № 0199 от 05.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле
БУ «Низневартровский строительный колледж»

ПЛЖ SMK 7.1^{КС}19

Версия 2

Дата введения 05.09.2019 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 6
« 05 » 09 2019 г.

Низневартовск
2019

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Третьякова З.И.	
Проверил	Юрисконсульт	Савельев О.В.	
Версия 2.0			Стр. 1 из 36

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Планирование внутриколледжного контроля.....	5
7. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля.....	7
8. Подведение итогов внутриколледжного контроля.....	9
15. Заключительные положения.....	9
<i>Приложение А</i>	11
<i>Приложение Б</i>	12
<i>Приложение В</i>	13

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля в БУ «Нижевартовский строительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутриколледжного контроля руководителями колледжа в лице директора, его заместителей, заведующих отделениями, руководителей методических объединений, методиста и других работников колледжа в рамках своих полномочий.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии:

2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России от 30.07.2013г. N 29200);

2.3. Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13 "О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования";

2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.12.2013 N 06-2412вн "Об утверждении Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса";

2.5. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

2.6. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования»;

2.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Изменение №	Дата
-------------	------

2.8. Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-413;

2.9. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

3. Определения, обозначения, сокращения

Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям ФГОС СПО и потребителей для принятия на этой основе управленческих решений.

ФГОС - Федеральные государственные образовательные программы;

ФОС – фонд оценочных средств.

4. Общие положения

4.1. Основной целью внутриколледжного контроля является дальнейшее совершенствование образовательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

4.2. Основные задачи внутриколледжного контроля

4.2.1. Осуществление контроля:

- за организацией работы по планированию и проведению теоретического, производственного обучения и производственной практики;
- за организацией внеучебной (самостоятельной) деятельности в условиях внедрения ФГОС НПО/СПО;
- за обеспечением решения социальных вопросов, организацией, планированием и контролем учебно-воспитательной работы, жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии; организацией питания обучающихся, внеклассной работой и организацией досуга обучающихся;
- за организацией работы по охране труда.

4.2.2. Выявление случаев нарушений при оценке:

- ведения установленной учетно-отчетной и планирующей документации, разработке необходимой учебно-программной документации по теоретическому, производственному обучению и производственной практике обучающихся колледжа;

- объективности результатов теоретического, производственного обучения обучающихся преподавателями, мастерами производственного обучения;

- руководства деятельностью участников образовательного процесса.

4.2.3. Анализ:

- проблем процесса обучения в колледже, актуальных и перспективных потребностей обучающихся, их родителей в образовательных услугах;

- проблем и результатов деятельности, возникших в ходе функционирования и развития колледжа;

- выполнения педагогическими работниками учебных планов и программ по объему и по содержанию.

4.2.4. Изучение практики применения учебно-программной документации и методической литературы, средств обучения. Изучение работы по выявлению, формированию, распространению передового педагогического опыта.

4.2.5. Оказание практической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий.

4.2.6. Проведение инструктивно-методических совещаний и индивидуальной работы с педагогическими работниками по учебно-методическим и производственным вопросам, работы по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.2.7. Оценка результативности запланированных мероприятий, изменений, нововведений в работе колледжа.

4.2.8. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в колледже, выполнения принятых решений педсовета, администрации.

5. Планирование внутриколледжного контроля

5.1. Планирование контроля включено в план работы колледжа. При этом учитываются задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году.

5.2. При планировании контроля предусматривается:

- система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, качество проведения учебных занятий, организация воспитательной работы;

- планомерный охват контролем всех отделений, учебных групп колледжа, учебно-

производственных мастерских, лабораторий, кабинетов;

- проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков контроля между руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля;
- другие вопросы организации контроля.

6. Организационные формы, виды и методы внутриколледжного контроля

6.1. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться в следующих формах: тематический контроль; фронтальный контроль; персональный контроль.

6.1.1. *Тематический контроль* обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, методической комиссии, библиотеки, персонально преподавателя, мастера производственного обучения, куратора и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

6.1.2. *Тематически-обобщающий контроль* предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

6.1.3. *Обобщающе-групповой* предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

6.1.4. *Предметно-обобщающий контроль* предполагает проверку качества преподавания определенного предмета/дисциплины в разных группах и разными преподавателями.

6.1.5. *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, методической комиссии, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, куратора, сотрудника.

6.1.6. *Персональный контроль* (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

6.2. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде:

Изменение №	Дата
-------------	------

- *плановых* проверок (внутренний аудит) - в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок - в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга - сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

6.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций и др.;

- анализ выполнения учебных планов и программ;

- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;

- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися;

- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;

- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

7. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля

7.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.3. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

7.4. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения;
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в самых необходимых случаях, по согласованию с директором колледжа, психологом и строго в соответствии с установленными правилами и нормами.
- делать выводы и вносить предложения.

7.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

8. Подведение итогов внутриколледжного контроля

8.1. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителем по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических объединений или отделений.

8.2. Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педагогический совет;
- административное совещание;
- заседания методического совета;
- приказ, распоряжение по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка.

8.3. По результатам внутриколледжного контроля директор принимает одно из следующих решений:

- об обсуждении итоговых документов на административном совещании, педагогическом совете, заседаниях методических комиссий, советах колледжа, собрании трудового коллектива;

- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

- о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с трудовым кодексом РФ;

иные решения в пределах своей компетенции.

8.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт Колледжа.

9.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня его издания.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании, и утверждается приказом директора колледжа.

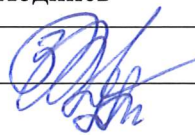
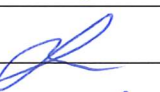







ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение о внутриколледжном контроле БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по УР	Третьякова З.И.
Заместитель директора УТР	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Заместитель директора УВР	Ивасик Е.Н.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Степанова Э.А.
Методист	Житникова О.Н.
Методист	Юрченко Е.А.
Юрисконсульт	Савельев О.В.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о внутриколледжном контроле БУ «Нижневартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по УР	Третьякова З.И.		
Заместитель директора УПР	Шевцова Ю.В.		
Заместитель директора	Лукин С.В.		
Заместитель директора УВР	Ивасик Е.Н.		
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.		
Заведующий отделением	Степанова Э.А.		
Методист	Житникова О.Н.		
Методист	Юрченко Е.А.		
Юрисконсульт	Савельев О.В.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение о внутриколледжном контроле БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замены	новых	Аннулированных					