



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский строительный колледж»
БУ «Нижневартовский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Нижневартовский
строительный колледж»



ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

А.А. Десятов

Приказ № 190-а

« сентября » 2022 г.

**ПОЛИТИКА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ПЛЖ СМК 4.2.3.-⁵⁶³.....-22

Версия 3

Дата введения 14.09.2022

Нижневартовск
2022

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Рег.№
Разработал	Заведующий отделением	Танкеева Е.А.	14.09.22	
Согласовал	Специалист по ИБ	Аминова Н.Я.	14.09.22	
Версия 3.0			Стр. 1 из 14	

Оглавление

1.	Область применения.....	3
2.	Определения, термины и сокращения	3
3.	Нормативный ссылки	3
4.	Общие положения.....	3
5.	Правовое основание, цели и способы обработки персональных данных.....	4
5.1.	Цели и способы обработки персональных данных	4
5.2.	Состав обрабатываемых персональных данных	4
6.	Принципы и условия обработки персональных данных.....	6
7.	Права субъекта персональных данных.....	7
8.	Обязанности оператора.....	8
9.	Меры по обеспечению безопасности персональных данных.....	10
10.	Заключительные положения	11
	<i>Приложение А</i>	<i>12</i>
	<i>Приложение Б</i>	<i>13</i>
	<i>Приложение В</i>	<i>14</i>

1. Область применения

1.1. Действие настоящего документа распространяется на все процессы бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский строительный колледж» (далее - БУ «Нижневартовский строительный колледж», Колледж, Оператор), в рамках которых осуществляется обработка персональных данных.

2. Определения, термины и сокращения

Персональные данные - это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяется с помощью персональных данных.

ПД - персональные данные

3. Нормативный ссылки

3.1. Настоящий документ «Политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский строительный колледж» (далее – Политика, Оператор) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и распространяется на все персональные данные, обрабатываемые в БУ «Нижневартовский строительный колледж».

3.2. Обработка персональных данных в колледже осуществляется на основании следующих нормативно-методических документов:

- Конституция Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.
- ДП СМК 4.2.3. «Управление документацией», приказ директора Колледжа от 5 сентября 2017 года № 183-а.

4. Общие положения

4.1. Целью Политики является доведение до субъектов персональных данных необходимой информации, позволяющей понять, какие персональные данные и с какой целью собираются Оператором, каким образом они обрабатываются, какие требования к обеспечению их безопасности реализуются.

4.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ее утверждения.

4.3. В дополнение к Политике Оператор может выпускать дополнительные нормативные документы, регламентирующие защиту и порядок обработки персональных данных.

5. Правовое основание, цели и способы обработки персональных данных

5.1. Цели и способы обработки персональных данных

БУ «Нижевартовский строительный колледж» обрабатывает персональные данные работников, абитуриентов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Персональные данные абитуриентов, обучающихся, их родителей (законных представителей) обрабатываются в следующих целях:

- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования технической и технологической направленности, социально-экономической направленности;
- удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании, профессиональном обучении.

Персональные данные работников Колледжа обрабатываются в целях:

- содействия работникам колледжа в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- начисления заработной платы;
- выполнения социальных обязательств со стороны работодателя в отношении работников;
- обеспечения личной безопасности сотрудников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работников и колледжа как работодателя;
- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ.

5.2. Состав обрабатываемых персональных данных

Персональные данные абитуриентов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства (регистрации);
- контактные номера телефонов (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- гражданство;
- данные полиса ОМС;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения об условиях приема в образовательное учреждение;
- данные заявления о приеме;
- сведения из справки психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об установлении инвалидности;
- сведения о вступительных испытаниях;
- сведения о льготах;
- данные свидетельства о результатах ЕГЭ;
- справка ГИА;
- данные приказа о зачислении в образовательное учреждение;
- основные данные из документов об образовании (академическая справка, аттестат о среднем (полном) общем образовании, аттестат об основном общем образовании, военный билет,

диплом об образовании, диплом кандидата наук, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), документы об участии в олимпиадах, игр, чемпионатов дипломы чемпионов (победителей/призеров);

– иные документы об образовании.

Персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства (регистрации);
- гражданство;
- данные полиса ОМС;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность);
- дата поступления в образовательное учреждение;
- дата окончания образовательного учреждения;
- номер в регистрационной книге;
- основные данные из документов об образовании (академическая справка, аттестат о среднем (полном) общем образовании, аттестат об основном общем образовании, военный билет, диплом об образовании, диплом кандидата наук, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), документы об участии в олимпиадах, дипломы чемпионов (победителей) / призеров) игр, чемпионатов, средний балл, медали);
- форма обучения;
- источник финансирования;
- форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений;
- учебная программа;
- специальность;
- сведения о воинском учете;
- контактный телефон;
- данные о социальных льготах (номер и дата выдачи документа, основание);
- иные сведения и информация, предоставленная обучающимся по собственной инициативе

Персональные данные родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);
- гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность);
- данные документа, подтверждающего степень родства;
- контактный телефон;
- электронный адрес.

Персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);

- сведения документов, подтверждающих право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности в РФ;
- дата и место рождения;
- адрес местожительства (регистрации);
- контактные номера телефонов (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- гражданство;
- сведения о семейном положении (состав семьи, копии свидетельств о заключении/расторжении брака, о рождении детей, а также о лицах, находящихся под опекой и попечительством);
- сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 18 лет;
- сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения;
- сведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
- данные полиса ОМС;
- данные полиса ДМС;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения об образовании, профессии, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о стаже работы;
- подразделение, должность;
- должностной оклад, премия;
- основной и дополнительный зарплатные счета (банк, филиал, номер счета, срок действия);
- сведения о воинском учете;
- наличие и сведения о водительском удостоверении;
- информация об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- данные о поощрениях и наградах;
- данные о социальных льготах (номер и дата выдачи документа, основание);
- сведения об отпусках, в том числе о выезде за пределы РФ;
- табельный номер;
- данные о трудовом договоре;
- сведения о прекращении трудового договора (увольнении);
- сведения о гражданско-правовых договорах работников: дата, общая сумма по договору, сумма выплаты (за месяц, за квартал), порядок оплаты, период этапов выполнения;
- иные сведения и информация, предоставленная работником по собственной инициативе.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в БУ «Нижевартовский строительный колледж» осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- при обработке персональных данных обеспечивается раздельное хранение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой.

6.2. При обработке персональных данных в БУ «Нижевартовский строительный колледж» обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Колледж принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных в БУ «Нижевартовский строительный колледж» осуществляется на основании письменного согласия субъекта персональных данных. Колледж не размещает персональные данные субъекта персональных данных в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

6.4. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные, Оператор в обязательном порядке разъясняет субъекту юридические последствия такого отказа.

6.5. БУ «Нижевартовский строительный колледж» не осуществляет принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

6.6. Поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется БУ «Нижевартовский строительный колледж» только на основании договора, заключённого между Колледжем и третьим лицом, либо ином основании, предусмотренном действующим законодательством, при наличии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права субъекта персональных данных

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (далее – 152 ФЗ) субъект персональных данных имеет право:

7.1. Получить от БУ «Нижевартовский строительный колледж» сведения, касающиеся обработки персональных данных Оператором, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Колледжем или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.2. Потребовать от БУ «Нижевартовский строительный колледж» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.3. Заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

7.4. Отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

7.5. Получение вышеуказанных сведений, уточнение, блокирование или уничтожение Оператором персональных данных, а также выполнение иных правомерных требований субъекта персональных данных осуществляется на основании письменного запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.6. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

8. Обязанности оператора

В соответствии с требованиями 152-ФЗ БУ «Нижевартовский строительный колледж» обязано:

8.1. Предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить мотивированный отказ от предоставления такой информации в срок, предусмотренный 152-ФЗ.

8.2. По требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.3. Уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключения составляют следующие случаи:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Колледж осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных **осуществить блокирование** неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных Управление обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов **уточнить** персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, БУ «Нижевартовский строительный колледж» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.7. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между БУ «Нижевартовский строительный колледж» и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

8.9. В случае обращения субъекта ПД к оператору с требованием о прекращении обработки ПД оператор обязан по общему правилу прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если за оператора действует обработчик) за исключением случаев, когда обработка возможна без согласия субъекта ПД, в течение десяти рабочих дней с даты получения требования. Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней по мотивированному уведомлению, которое оператор должен направить в адрес субъекта ПД.

8.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, оператор обязан уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПД, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о контактном лице - в течение суток с момента выявления такого инцидента оператором, самим Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом, а о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии) - в течение трех суток.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

9.1. При обработке персональных данных БУ «Нижевартовский строительный колледж» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях обеспечивают сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключают возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

9.3. БУ «Нижевартовский строительный колледж» принимает следующие основные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- применяет соответствующие технические и организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требования к защите персональных данных для установленных классов;
- применяет средства защиты информации, прошедшие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке процедуру оценки соответствия;
- осуществляет хранение персональных данных, вне зависимости от типа носителя, в охраняемом помещении, оснащено противопожарной сигнализацией;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;
- при обработке персональных данных в информационных системах контролирует обеспечение уровня защищенности персональных данных и предотвращение

несанкционированного доступа к ним и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

– оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе до ввода в эксплуатацию новых информационных систем.

9.4. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в БУ «Нижевартовский строительный колледж» назначены лица, ответственные за безопасность персональных данных.

В целях обеспечения соответствия требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ БУ «Нижевартовский строительный колледж» не раскрывает информацию о конкретных применяемых средствах и методах обеспечения информационной безопасности персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в настоящую Политику должно производиться при изменении действующего законодательства Российской Федерации, по результатам анализа инцидентов информационной безопасности, актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, по результатам проведения внутренних аудитов информационной безопасности и других контрольных мероприятий.

10.2. Настоящая Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие приказом директора БУ «Нижевартовский строительный колледж».

10.3. Ответственность должностных лиц БУ «Нижевартовский строительный колледж», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами БУ «Нижевартовский строительный колледж».

10.4. Контактные реквизиты лица, ответственного за организацию обработки персональных данных: в соответствии с организационной структурой БУ «Нижевартовский строительный колледж» - Инженер по защите информации, специалист по защите информации.

ЛИСТ РАССЫЛКИ


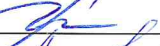

Политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры БУ «Нижевартовский строительный колледж»
в отношении обработки персональных данных

Должность, Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР Житникова О.Н.		
Заместитель директора по УПР Шевцова Ю.В.		
Заместитель директора Лукин С.В.		
Заместитель директора по АХР Черненко Ольга Владимировна		
Главный бухгалтер Шипилова О.Ю.		
И. о. заместителя директора по УВР Валеева С.Х.		
Заведующий информационно-аналитическим отделением мониторинга качества образования Танкеева Е.А.		
Заведующий отделением Гильманова А. Г.		
И. о. заведующий общежитием Гудз Е. А.		
Заведующий центра подготовки водителей Десятков И. А.		
Заведующий отделением Игонина О. П.		
Заведующий учебными мастерскими Репалов В. П.		
Заведующий отделением Фахрутдинова З. Р.		
Юрисконсульт Кузьмина Л. А.		
Специалист по кадрам Петренко И. Ю.		
Старший методист Гринцова Я.А.		
Методист Фатхинурова А. Ф.		
Специалист Татаринова Ю.В.		
Социальный педагог Иванова С. В.		
Специалист по защите информации Аминова Н. Я.		
Специалист по охране труда Зайнуллина Р. Г.		
Специалист по связям с обществ. Меркушева А. И.		
Специалист по маркетингу Худанова К. В.		
Инженер-электроник Хайдаров Р.Р.		
Секретарь приемной Ярцева О.Н.		
Делопроизводитель Яровая Л.А.		
Секретарь учебной части Лукьянова Н. Э.		
Секретарь учебной части Суфиянова Р. Э.		
Педагог - библиотекарь Парфишева Е.А.		
Лаборант Задорожная Э. Х.		
Воспитатель (общ) Комышева И. А.		
Воспитатель (общ) Арсланова Р. З.		
Воспитатель (общ) Арчиханова З. Х.		
Воспитатель (общ) Тарасюк М. М.		

Приложение Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Политика бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры БУ «Нижневартовский строительный колледж»
в отношении обработки персональных данных

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Специалист по кадрам	Петренко И.Ю.	14.09.2022	
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.	14.09.2022	
Специалист по ИБ	Аминова Н.Я.	14.09.2022	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение об информационно-аналитическом отделении мониторинга качества образования БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					