



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский строительный колледж»
БУ «Нижневартовский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Нижневартовский
строительный колледж»

А.А. Десятов А.А. Десятов

Приказ №

59-а

« *06* »

апреля

2020 г.



**Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства
в БУ «Нижневартовский строительный колледж»**

ПЛЖ СМК 6.2..*4.59*.....-20

Версия 2

Дата введения *06.04.2020*

Нижневартовск
2020

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Кузьмина Л.А. <i>Л.А. Кузьмина</i>	<i>03.04.2020</i>
Согласовал	Методист	Житникова О.Н. <i>О.Н. Житникова</i>	<i>03.04.2020</i>
Версия 2.0			Стр. 1 из 9

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.....	4
6. Получение работниками Колледжа деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства	4
7. Заключительные положения.....	5
Приложение 1	6
<i>Приложение А</i>	7
<i>Приложение Б</i>	8
<i>Приложение В</i>	9

1. Область применения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее – Правила, Колледж).

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»).

2.4. Указ Президента РФ от 08.03.2015 N 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».

2.5. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.6. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2.7. Распоряжение Правительства ХМАО - Югры от 14.11.2014 N 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

2.8. Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014 г. № 13-Р-419).

2.9. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ № 183-а от 05.09.2017 г.).

3. Определения, обозначения, сокращения

Работники колледжа - физические лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора;

ДП – документированная процедура;

СМК – система менеджмента качества;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Общие положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

5. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

5.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов Колледжа;
- быть вручены и оказаны только от имени Колледжа.

5.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Колледжа или его работников.

5.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Колледжа.

6. Получение работниками Колледжа деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

6.1. Работники Колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Колледжа.

6.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Колледжа обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Колледжа.

6.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Колледжа обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Колледжа, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Колледжа.

6.4. Работникам Колледжа запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

6.5. Работник Колледжа, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года N 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается как локальный нормативный акт колледжа.

7.2. Настоящее положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового положения.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

(наименование уполномоченного

структурного подразделения

органа государственной власти

или организации)

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество о предметов	Стоимость в рублях *
----------------------	--------------------------------------	------------------------	----------------------

1.

2.

3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" __ " _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.






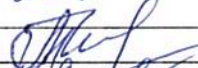
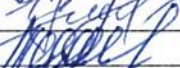

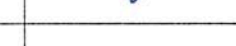
ЛИСТ РАССЫЛКИ

Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Нижевартровский
строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора по учебной работе	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ивасик Е.Н.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Черненко О.В.
Главный бухгалтер	Кирильчук Т.В.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Степанова Э.А.
Заведующий отделением	Десятов И.А.
Заведующий мастерскими	Репалов В.П.
Заведующий информационно-аналитическим отделением мониторинга качества образования	Танкеева Е.А.
Начальник отдела маркетинга	Кондакова Н.В.
Заведующий общежитием	Тетерина Н.В.
Специалист по кадрам	Петренко И.Ю.
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.
Методист	Житникова О.Н.
Делопроизводитель	Яровая Л.А.
Секретарь руководителя	Ярцева О.Н.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Нижевартовский
строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Шевцова Ю.В.		
Заместитель директора по учебной работе			
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ивасик Е.Н.		
Заместитель директора	Лукин С.В.		
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Черненко О.В.		
Главный бухгалтер	Кирильчук Т.В.		
Специалист по кадрам	Петренко И.Ю.		
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.		
Методист	Житникова О.Н.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Нижевартовский
строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулир ованных					

Изменение №

Дата