

Приложение 48  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок  
предоставления компенсации стоимости платного обучения  
детей по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия выплаты компенсации стоимости платного обучения детям из многодетных семей, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе по очной форме обучения в организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях и проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – компенсация, автономный округ).

2. Выплату компенсации осуществляет Департамент образования и науки автономного округа (далее – Департамент) за текущий учебный год (семестр) в соответствии с основным мероприятием 1.2 «Развитие системы профессионального образования, науки и технологий» подпрограммы 1 «Профессиональное образование, наука и технологии» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п, за счет бюджета автономного округа.

3. Размер компенсации в соответствии с Законом автономного округа от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 45-оз) составляет 50 процентов стоимости платного обучения, но не более 40 000 рублей в календарном году.

Компенсация за период, предшествующий году обращению студента или его законного представителя, не выплачивается.

4. Право на получение компенсации за текущий учебный год (семестр) имеют студенты, проживающие в автономном округе, являющиеся детьми из многодетных семей (в понятии, установленном пунктом 1 статьи 3 Закона № 45-оз), обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе по очной форме обучения в организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации и имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и государственную аккредитацию (далее – студент, образовательная организация).

5. Для получения компенсации студент или его законный представитель представляют лично либо направляют почтой в Департамент следующие документы (далее – документы):

5.1. Заявление по форме, утвержденной Департаментом.

5.2. Справку, подтверждающую обучение.

5.3. Копию договора между студентом и образовательной организацией.

5.4. Документ, подтверждающий оплату обучения.

5.5. Реквизиты банка и номер лицевого счета.

5.6. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя).

6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов для подтверждения права, указанного в пункте 4 Порядка, осуществляет:

проверку наличия у образовательной организации лицензии на ведение образовательной деятельности и государственной аккредитации на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрос сведений о наличии права, указанного в пункте 4 Порядка, в государственном учреждении автономного округа, уполномоченным исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития.

7. Департамент рассматривает документы в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 6 Порядка.

8. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения документов принимает приказ о выплате компенсации студенту или его законному представителю (об отказе в выплате компенсации).

9. Основанием для отказа в выплате компенсации является:

несоответствие требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3, пункте 4 Порядка;

представленные документы не соответствуют сведениям, указанным в пункте 6 Порядка;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащуюся в них информацию;

представление документов не в полном объеме.

10. Уведомление об отказе в выплате компенсации в форме письма Департамент направляет почтой в течение 3 рабочих дней с даты его принятия на почтовый адрес, указанный в заявлении.

11. Департамент перечисляет компенсацию на лицевой счет студента или его законного представителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о выплате компенсации.