

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Нижевартовский  
строительный колледж»

А.А. Десятов

Приказ № 210 -а

«25» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом объединении  
БУ «Нижевартовский строительный колледж»»

ПЛЖ СМК 5.5.-44.217


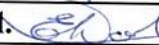
Версия 1

Дата введения 25.10.2017г.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
«11» 09 2017 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

Нижевартовск  
2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист	Юрченко Е.А. 	
Согласовали	Зам. директора по УР	Дмитриева Е.А. 	
	Представитель руководства по качеству	Житникова О.Н.	
Версия 1.0			Стр. 1 из 10

**Оглавление**

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения и сокращения .....	3
4. Общие положения .....	3
5. Состав и порядок работы методического объединения .....	4
6. Основные направления деятельности методического объединения.....	4
7. Права и обязанности руководителя и членов методического объединения.....	5
8. Документация методического объединения.....	6
9. Заключительные положения .....	7
<i>Приложение А</i> .....	8
<i>Приложение Б</i> .....	9
<i>Приложение В</i> .....	10

## 1. Область применения

Настоящим положением устанавливаются порядок формирования, полномочия и порядок организации деятельности методических объединений (далее – МО) БУ «Нижевартовский строительный колледж» (далее – колледж).

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.3. Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-419;

2.4. Руководством по качеству БУ «Нижевартовский строительный колледж» (приказ директора колледжа от 01.09.2012 №103-а).

## 3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие определения, обозначения и сокращения:

**Методическое объединение - МО** – структурное подразделение методической службы колледжа, объединяющее педагогических работников по учебным дисциплинам, профессиям, специальностям, направлениям деятельности.

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа.

**ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## 4. Общие положения

4.1. МО создаются в целях:

– совершенствования учебно-программного обеспечения реализуемых колледжем образовательных программ;

– оказания методической помощи педагогическим работникам в обеспечении требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки обучающихся;

– совершенствованию педагогического и методического мастерства педагогических работников;

– организации взаимопомощи среди педагогических работников в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию обучающихся;

– объединения усилий в реализации творческих инициатив педагогических работников, во внедрении новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников;

– оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;

– повышения профессионального уровня педагогических работников.

4.2. Методические объединения строят свою работу на принципах гласности с учетом интересов членов педагогического коллектива и обучающихся.

## **5. Состав и порядок работы методического объединения**

5.1. Методические объединения формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже в составе не менее 3 человек.

5.2. МО в своей работе руководствуются ФГОС СПО, Уставом колледжа, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, учебной, производственной, преддипломной практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями педагогического и методического советов колледжа, настоящим Положением.

5.3. Состав МО, руководитель МО, численный и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

5.4. Общее руководство работой МО осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.5. Непосредственное руководство работой МО осуществляет руководитель МО, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данном МО. Работа по выполнению обязанностей руководителя МО подлежит дополнительной оплате.

5.6. Председатель МО является членом методического совета колледжа.

5.7. Работа МО проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

5.8. Содержание работы МО определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

5.9. Заседания МО проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.10. Заседания МО оформляются протоколом, подписываемым руководителем МО. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.11. Решения МО принимаются простым большинством голосов. При несогласии руководителя МО с решением членов МО окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

5.12. Совместные заседания МО оговариваются в планах работы МО и оформляются совместным протоколом.

## **6. Основные направления деятельности методического объединения**

Основными направлениями деятельности МО являются:

6.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализуемых колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ учебной и производственной практик, тематики и содержания курсовых и дипломных работ,

лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ, организации самостоятельной работы обучающихся, созданию контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации).

6.2. Составление и рассмотрение заявок на приобретение основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, входящих в ОПОП.

6.3. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые курсы, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, исходя из конкретных целей образовательного процесса в колледже.

6.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки качества подготовки выпускников на аттестационных испытаниях).

6.5. Работа над единой методической темой колледжа. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения, внесение предложений по аттестации и повышению квалификации преподавателей, входящих в состав методического объединения, диагностика профессиональных потребностей педагогических работников, входящих в МО.

6.6. Разработка и рассмотрение индивидуальных планов педагогических работников.

6.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

6.8. Организация учебно- исследовательской работы обучающихся, художественного и технического творчества обучающихся.

6.9. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, рассмотрение и обсуждение плана работы методического объединения, других материалов, относящихся к компетенции методического объединения.

## **7. Обязанности и права руководителя и членов методического объединения**

7.1. На руководителя МО возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой МО
- организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям/профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;

- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и других мероприятий колледжа;
- организовывать взаимопосещение учебных занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов МО;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам МО;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений МО, методического и педагогического советов;
- вести учет и представлять отчеты о работе МО;
- нести персональную ответственность за качество разработанных методических материалов, представлять к поощрению членов МО.

7.2. Руководитель МО имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов МО;
- посещать и анализировать занятия членов МО и других членов педагогического коллектива;
- распределять обязанности и поручения между членами МО;
- вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

7.3. Преподаватели, мастера производственного обучения - члены МО обязаны:

- посещать заседания МО;
- принимать активное участие в работе МО;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые МО решения и поручения руководителя МО.

7.4. Преподаватель, мастер производственного обучения, входящий в состав МО, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов МО.

## **8. Документация методического объединения**

8.1. План работы МО формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

8.2. План работы МО на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы колледжа (по направлениям);
- плана работы педагогического совета;
- плана внутриколледжного контроля;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы колледжа, а также задачами, которые решает данное методическое объединение, приоритетных направлений работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав МО.

8.3. План работы объединения включает:

- проблему, над которой работает педагогический коллектив;
  - частную тему, над которой работает данное МО;
  - задачи работы объединения на предстоящий учебный год.
- 8.4. Отчет о работе МО представляется два раза в год (в январе и июне).
- 8.5. Оценка эффективности деятельности МО проводится по итогам учебного года.
- 8.6. Все заседания МО протоколируются.
- 8.7. Протоколы заседания хранятся у руководителя МО.
- 8.8. Каждое МО ведет следующую документацию:
- план работы;
  - протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность методического объединения.
- 8.9. В конце учебного года документацию и отчет о проделанной работе руководитель МО сдает методисту.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются приказом директора колледжа.

9.3. Изменения и дополнения в настоящем положении могут быть предложены работниками колледжа: заместителями директора, руководителями структурных подразделений, преподавателями, мастерами производственного обучения и прочими педагогическими работниками. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее положение оформляются письменно и направляются заместителю директора по учебной работе.

9.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы законодательства РФ.





Приложение Б

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Положение о методическом объединении БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Юрисконсульт	Савельев О.В.		
Методист	Житникова О.Н.		
Зам.директора по УПР	Шевцова Ю.В.		
Зам. директора по УР	Дмитриева Е.А.		
Зав. отделением	Гильманова А.Г.		

Изменение №

Дата

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**Положение о методическом объединении БУ «Нижевартовский строительный колледж»**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Изменение №

Дата