

УТВЕРЖДЕНО

Директор БУ «Нижевартовский
строительный колледж»

А.А. Десятов

Приказ № 33/1-а

от «24» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
БУ «НИЖЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПЛЖ СМК 7.2.2 - 528 -22

Версия 2

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «22» февраля 2022 г.

Нижевартовск
2022

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Специалист по маркетингу	Худанова К.В.		20.01.2022 г.
Согласовали	Заместитель директора	Лукин С.В.		21.01.2022
	Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.		07.02.2022г.
	Методист	Тартышная М.В.		21.02.2022г.
Версия 2				Стр. 1 из 11

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения и сокращения	3
4.	Цели и задачи деятельности Центра.....	4
5.	Управление и деятельность Центра	5
6.	Организация деятельности Центра	5
7.	Функционал членов рабочей группы	6
8.	Права, обязанности и ответственность.....	7
9.	Заключительные положения.....	8
10.	<i>Приложение А</i>	9
11.	<i>Приложение Б</i>	10
12.	<i>Приложение В</i>	11

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) бюджетного учреждения профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовский строительный колледж» (далее – колледж) создан с целью организации деятельности по содействию трудоустройству выпускников колледжа, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, в течение календарного года после выпуска до момента трудоустройства, а также по содействию трудоустройству выпускников, призванных в вооруженные силы Российской Федерации, в течение календарного года после возвращения со службы до момента трудоустройства.

1.2. Центр создан приказом директора колледжа.

1.3. Центр функционирует на основе настоящего Положения (далее – Положение), утверждаемого директором колледжа.

1.4. Основной функционал Центра возлагается на отдел маркетинга БУ «Нижневартовский строительный колледж».

1.5. Центр возглавляется одним из заместителей директора колледжа, назначаемым приказом директора БУ «Нижневартовский строительный колледж».

1.6. Состав рабочей группы Центра определяется приказом директора БУ «Нижневартовский строительный колледж».

2. Нормативные ссылки

2.1. В своей деятельности Центр руководствуется:

2.1.1. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

2.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.3. Распоряжением Правительства РФ от 14.12.2021 г. № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года»;

2.1.4. Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2015 г. № АК-763-06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

2.1.5. Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.02.2022 г. № 10-П-128 «Об организации и осуществлении деятельности Базового центра карьеры и проведении мониторинга трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

2.1.6. Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утверждён распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014 г. № 13-Р-419;

2.1.7. ДП СМК 4.2.3-17 «Управление документацией» (приказ от 05.09.2017 г. № 183-а).

3. Термины, определения и сокращения

Лицо с ограниченными возможностями здоровья — это люди, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, имеющие значительные отклонения от нормального психического и физического развития, вызванные серьезными врожденными или приобретенными дефектами и в силу этого нуждающиеся в специальных условиях обучения и воспитания. К группе людей с ОВЗ относятся лица, состояние здоровья которых препятствует

Тьютор — педагогический работник, который проводит дополнительные занятия с учеником или с несколькими учениками ежедневно, еженедельно или ежемесячно с целью передать им знания или навыки по предмету.

БУ – бюджетное учреждение;

ОВЗ - лицо с ограниченными возможностями здоровья;

УПР – учебно-производственная работа;

УР – учебная работа.

4. Цели и задачи деятельности Центра

4.1. Предметом деятельности Центра являются анализ регионального рынка труда, повышение конкурентоспособности молодых специалистов, выстраивание партнерских отношений между колледжем и его выпускниками, предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников колледжа.

4.2. Основной целью деятельности Центра является эффективное содействие трудоустройству, адаптации к рынку труда и выстраиванию успешной карьеры студентов и выпускников колледжа.

4.3. Для реализации этой цели Центр выполняет следующие задачи:

4.3.1. Формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже;

4.3.2. Организация работы постоянно действующей «горячей линии» для выпускников колледжа по содействию трудоустройству;

4.3.3. Содействие социальной, психологической и педагогической подготовки выпускников по вопросам трудоустройства, оказание правовой помощи;

4.3.4. Формирование у выпускников практических навыков трудоустройства по средством деловых игр «Собеседование», «Самопрезентация»;

4.3.5. Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

4.3.6. Консультирование выпускников колледжа, в том числе лиц с инвалидностью и лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей) по вопросам получения среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования на базе колледжа;

4.3.7. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников колледжа;

4.3.8. Работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;

4.3.9. Проведение для выпускников колледжа встреч с представителями профессий;

4.3.10. Осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, экскурсий на предприятия, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников колледжа);

4.3.11. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества колледжа с работодателями, представителями органов исполнительной власти, территориальными органами государственной службы занятости, общественными организациями и объединениями работодателей, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

4.3.12. Сбор, обобщение, анализ и актуальное информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- 4.3.13. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений, и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- 4.3.14. Организация временной занятости обучающихся;
- 4.3.15. Содействие организации дополнительного образования для обучающихся и выпускников колледжа, с целью повышения уровня конкурентоспособности на рынке труда и обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- 4.3.16. Ведение информационной деятельности, направленной на содействие трудоустройству и последующее сопровождение выпускников колледжа, в том числе ведение страницы по трудоустройству в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram), на сайте колледжа;
- 4.3.17. Отслеживание результативности деятельности и проектирование дальнейшей программы действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

5. Управление и деятельность Центра

- 5.1. Общее руководство Центром осуществляет заместитель директора.
- 5.2. Руководитель Центра назначается приказом директора.
- 5.3. В состав Центра в соответствии с решаемыми им задачами входят:
 - 5.3.1. руководитель Центра;
 - 5.3.2. рабочая группа Центра.
- 5.4. Рабочая группа Центра включает следующих работников колледжа:
 - 5.4.1. координатор: специалист по маркетингу;
 - 5.4.2. специалист по связям с общественностью;
 - 5.4.3. методист.
- 5.5. Рабочая группа взаимодействует с:
 - 5.5.1. педагогом-психологом, тьютором;
 - 5.5.2. социальным педагогом;
 - 5.5.3. заместителем директора по УПР;
 - 5.5.4. заместителем директора по УР;
 - 5.5.5. кураторами и мастерами производственного обучения.

Деятельность Центра осуществляется на основании Устава колледжа, настоящего Положения и плана работы Центра на учебный год. Информация о трудоустройстве выпускников размещается на сайте официальном сайте колледжа.

6. Организация деятельности Центра

- 6.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 6.5. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:
 - 6.5.1. подготовка документации по направлениям деятельности Центра содействия трудоустройству;
 - 6.5.2. анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
 - 6.5.3. осуществление сбора, анализа, систематизации информации в соответствии с целями и задачами Центра;
 - 6.5.4. формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям колледжа;
 - 6.5.5. регулярное и своевременное информирование выпускников о вакансиях;
 - 6.5.6. формирование базы данных выпускников;
 - 6.5.7. информирование работодателей о выпускниках;
 - 6.5.8. содействие во временном трудоустройстве;

- 6.5.7. информирование работодателей о выпускниках;
- 6.5.8. содействие во временном трудоустройстве;
- 6.5.9. организация дополнительных учебных курсов для обучающихся колледжа по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- 6.5.10. проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- 6.5.11. организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной конкурентоспособности при их трудоустройстве;
- 6.5.12. изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- 6.5.13. участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- 6.5.14. иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

7. Функционал членов рабочей группы

7.1. Специалист по маркетингу:

- 7.1.1. координация действий рабочей группы Центра;
- 7.1.2. составление, утверждение, актуализация плана мероприятий по содействию занятости выпускников колледжа;
- 7.1.3. изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- 7.1.4. систематизирование информации от кураторов выпускных групп по данным, необходимым для обеспечения трудоустройства выпускников колледжа;
- 7.1.5. проведение анкетирования обучающихся последних курсов колледжа по вопросам карьерных планов после завершения обучения;
- 7.1.6. проведение ежемесячного мониторинга занятости выпускников, в том числе лиц с инвалидностью и с ОВЗ, в разрезе профессий и специальностей с ведением базы данных выпускников;
- 7.1.7. формирование ежемесячного реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства;
- 7.1.8. формирование ежемесячного реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву;
- 7.1.9. организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников, формирование базы данных вакансий по специальностям на основании запросов потенциальных работодателей;
- 7.1.10. консультирование выпускников по имеющимся вакансиям, информирование выпускников о вакансиях на внутренних стендах колледжа;
- 7.1.11. организация ярмарок вакансий, организация встреч выпускников, испытывающих трудности в трудоустройстве, с работодателями;
- 7.1.12. размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на официальном сайте колледжа, в социальных сетях Вконтакте, Instagram);
- 7.1.13. обеспечение помощи и участия в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- 7.1.14. обеспечение функционирования «горячей линии» по вопросам занятости выпускников;
- 7.1.15. оказание консультаций выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме на специализированных сайтах («Работа в России» и т.д.);

7.1.16. организация и проведение для выпускников колледжа, обучения навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях, обучения созданию личного бренда в социальных сетях с целью самопрезентации работодателю;

7.1.17. ведение отчетности по выпускникам колледжа, в том числе из числа лиц с инвалидностью, с ОВЗ, малочисленных народов Севера, участников чемпионата «Абилимпикс».

7.2. Специалист по связям с общественностью:

7.2.1. организация участия обучающихся и мастеров производственного обучения в реализации региональных и муниципальных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

7.2.2. принимает рекламно-информационное участие в подготовке и организации ярмарок вакансий по специальностям, встреч с работодателями выпускников, испытывающих трудности в трудоустройстве;

7.2.3. расширение социального партнерства с предприятиями города по вопросам профориентации и трудоустройства выпускников колледжа;

7.2.4. информирование выпускников колледжа о вакансиях на официальном сайте колледжа, в социальных сетях ВКонтакте, Instagram;

7.2.5. организация экскурсий на предприятия города для выпускников колледжа;

7.2.6. подготовка и реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся колледжа;

7.2.7. организация информирования и презентаций дополнительных специальностей и профессий для обучающихся последних курсов и выпускников колледжа;

7.2.8. проведение регулярного опроса работодателей по вопросам потребности, удовлетворенности кадрами;

7.2.9. размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на официальном сайте колледжа, в социальных сетях ВКонтакте, Instagram).

7.3. Методист:

7.3.1. разработка и организация дополнительных учебных курсов и программ обучения для обучающихся Колледжа по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

7.3.2. организация участия и реализация федеральных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

7.3.3. размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на официальном сайте Колледжа, в социальных сетях ВКонтакте, Instagram).

8. Права, обязанности и ответственность

8.1. Права:

8.1.1. представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления для решения перечисленных в настоящем Положении задач;

8.1.2. участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

8.1.3. с согласия руководителей структурных подразделений привлекать работников для разработки, подготовки и реализации мероприятий Центра;

8.1.4. получать от структурных подразделений информацию и сведения по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;

8.1.5. разрабатывать план и порядок работы Центра;

8.2. Обязанности:

8.3.1. выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

8.3.2. проводить мониторинги трудоустройства выпускников и готовить соответствующие отчеты и предложения руководству колледжа;

8.3.3. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

8.3.4. своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

8.3.5. руководитель Центра должен проводить работу по совершенствованию деятельности Центра, обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

8.4. Ответственность:

8.5.1. всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;

8.5.2. распределение ответственности персонала за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра;

8.5.3. степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями;

8.5.4. руководитель Центра несёт ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами колледжа;

8.3.5. руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников вступает в силу с момента подписания директором колледжа.

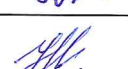

9.2. Реорганизация или ликвидация Центра содействия трудоустройству выпускников осуществляется приказом директора колледжа.

ЛИСТ РАССЫЛКИПоложение оЦентре содействия трудоустройству выпускников
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Заместитель директора по учебной работе	Житникова О.Н.
Заведующий информационно - аналитическим отделением мониторинга и качества образования	Танкеева Е.А.
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.
Методист	Фатхинурова А.Ф.
Методист	Тартышная М.В.
Педагог-психолог, тьютор	Гачаева О.В.
Социальный педагог	Иванова С.В.
Специалист по маркетингу	Худанова К.В.
Специалист по маркетингу	Мустафаева Г.Р.
Специалист по связям с общественностью	Меркушева А.И.

Приложение Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положение о
Центре содействия трудоустройству выпускников
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора	Лукин С.В.	21.01.2022	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Шевцова Ю.В.	21.01.2022	
Заместитель директора по учебной работе	Житникова О.Н.	21.01.2022	
Заведующий информационно - аналитическим отделением мониторинга и качества образования	Танкеева Е.А.	21.01.2022	
Методист	Тартышная М.В.	21.02.2022	
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.	07.02.2022	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
Положение о
Центре содействия трудоустройству выпускников
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер измене ния	Номера листов			Основан ие для внесени я измене ний	Подп ись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введен ия измене ния
	замененны х	новых	аннулирова нных					